



РЕСУРСЕН ЦЕНТЪР НА НПО В БЪЛГАРИЯ

NGO Resource Center

електронен вариант
www.ngorc.net

Информационен бюлетин

ISSN 1311-7742

Търсете в броя:

- ⇒ **Проучване**
- ⇒ **Инициативи**
- ⇒ **Спечелени проекти**

ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ

НОВИ КОНТАКТИ НА РЕСУРСНИЯ ЦЕНТЪР:

Адрес: София 1303, Зона Б-5, бл.9, вх. Б, ет.18

Централа	926 50 50 926 50 51
Факс	926 50 53
Програма "Социална адаптация"	926 50 54 926 50 55 926 50 56
Програма "Микрокредитиране"	926 50 61 926 50 77
Програма "Обучение и консултации"	926 50 65 926 50 66
Програма "Ресурсно подпомагане и повишаване на институционалния и информационен капацитет на НПО"	926 50 67 926 50 68
Програма "Заеми за НПО"	926 50 70 926 50 71
Програма "Междусекторно партньорство"	926 50 76
Счетоводство	926 50 73 926 50 74

ПРОУЧВАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИТЕ ПРАКТИКИ НА ТРЕТИЯ СЕКТОР В БЪЛГАРИЯ

Фондация Ресурсен център в партньорство с National Center for Nonprofit Boards и финансовата подкрепа на фондация "Отворено общество" започва изследване на развитието на управленските практики на третия сектор в България. Изследването ще послужи както за донорите на неправителствени организации, така и за развитие на успешни управленски практики с цел създаване устойчивост на сектора.

По проекта се предвижда да вземат участие около 3000 неправителствени организации, в т.ч. читалища, училищни настоятелства, професионални организации.

Разработен е въпросник, който е послужил за изследване на развитието на управленските практики на третия сектор в Словакия. Работна група с участието на представители от National Center for Nonprofit Boards, фондация "Отворено общество", Ресурсен център и ПА-ЦЕП адаптираха въпросника към особеностите на българския трети сектор.

Работата по този проект ще даде възможност да се актуализира базата данни за неправителствените организации в България.

Проектът ще приключи с издаването на брошура, в която ще бъдат обявени и анализирани резултатите.

Всички организации, желаещи да се включат в изследването, могат да намерят анкетата в Интернет страницата на Ресурсния център www.ngorc.net.

Моля, попълнете анкетата от стр. 3-6 и я изпратете на адреса на Ресурсния център.

Разпространява се безплатно

ИНТЕРЕСНИ АДРЕСИ

www.volunteer.ru

Доброволчески център – Москва

Основните цели на центъра са да привлича хора от всички възрасти към доброволческа работа, да подпомага институционалното развитие на НСО и развитието на местните общности, да засили социалната отговорност на бизнеса и партньорството между правителството и обществото.

www.ecn.cz/aic

Академичен информационен център – Бърно

Независима нестопанска организация, която предоставя консултантски услуги и ресурсна библиотека на тези, които се интересуват от възможности за висше образование в Чехия и по света.



Бюлетинът се издава с финансовата подкрепа на програма "Демократична мрежа", която се финансира от Американската агенция за международно развитие и се управлява в България от Института за устойчиви общности.



Национална конференция "Мобилизиране на местни ресурси"

Програма "Демократична мрежа" на Института за устойчиви общности събра в края на април в курорта Ривиера край Варна 78 представители от 49 НПО в България. Асоциацията при споменаването на гумата "Ривиера" е море, слънце и богати хора, независимо дали се има предвид френската или комплекса Ривиера край Варна. По време на Националната конференция "Мобилизирането на местни ресурси: практики, контекст, предизвикателства" от 26–29 април 2001 г., богати бяха хората с идеи и със самочувствието на нещо, свършено зад гърба си. Консултантите

от региона и Съединените щати също бяха носители на теорията и практиката.

През първите два дни участниците ориентираха своите интереси съобразно представените тематични кръгове от консултантите в семинари по малки групи: Корпоративно даряване и специални събития за мобилизиране на средства – Яна Ледвинова, Чехия; Психологически аспекти на мобилизирането на човешки ресурси по време на кампании – Душан Ондручек, Словакия; Въвличане на бизнеса в общественополезна дейност – Агнешка Чешуолкевич, Полша; Рабо-

та с доброволци. Методи и психологически аспекти на мобилизирането на ресурси – Нели Георгиева, България; Устойчиви модели за набиране на средства – Каталин Фекете, Унгария.

Преподавателят от Мерилендския университет Дик Кук представи мобилизирането на ресурси като цялостен процес. Изнесените данни



Момент от разиграния търг през третия ден от конференцията. Набраните средства в размер над 1300 лв. бяха преодоставени за Морската градина на Варна.

за дарителството в Съединените щати предизвикаха интерес с факта, че повече от 75% от финансовите средства за сектора са от частни лица. Религията привлича 43 процента от финансовия поток, следвана от образованието с 14,4 на сто от 190-те милиарда долара, осигурени за третия сектор в САЩ през 1999 година.

Изследването на Тихомир Безлов от "Витоша рисърч" обрисова картината на родния трети сектор. Броят на реално съществуващите НПО е между 350 и 500, като "признаци на живот" дават около 300. Има 10–15 големи НПО, предимно в

София, втората група е от 35–45 средно големи, а сред останалите малки 30–40 работят в провинцията. Въпреки намаления поток на финансови средства от чужбина, 95% от третия сектор в България продължава да се издържа от чуждестранно дарителство. Ако само бъде използвана допусканията от закона отстъпка от 5 процента при формирането на данъчната основа, по приблизителни данни в България за 2000 г. биха се осигурили около 120 млн. лева за третия сектор. От този ресурс за НПО са постъпили едва 10 процента.

Ето две от мненията на участници:

"Най-ценно бе самата среща. Погодни трябва да има поне веднъж годишно. Те биха имали сплотяващ за третия сектор елемент. След срещата може да продължи набирането на средства за конкретна кауза, какъвто бе случаят с Морската градина във Варна."

Обществен център за околна среда и устойчиво развитие – Варна

"Конференцията бе полезна за работата ни по изготвяне и изпълнение на стратегия по фондонабиране както в големи, така и в малки градове в страната. Бяха създадени контакти с хора, с които бихме искали да си сътрудним."

*Марина Бракалова
– представителство на
Американския Червен кръст*

Редакционният екип на Информационния бюлетин се извинява за допуснатата неточност в бр. 4 (6), 2001 при изписване на абревиатурата на Института за конституционна и правна политика (COLPI)

Проучване на управителните структури на НПО в България

I. Вашата организация

1. Каква е правно-организационната форма на Вашата организация?
 - Фондация
 - Асоциация
 - Юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза
 - Друга – моля, уточнете
2. През коя година за първи път е регистрирана организацията?
.....
3. В коя област е мисията на Вашата организация?
(Отбележете всички възможни отговори)
 - култура и изкуство
 - образование и изследване
 - здравеопазване
 - социални услуги
 - околна среда
 - законодателство, застъпничество, политика
 - филантропия и работа с доброволци
 - международна
 - религия
 - бизнес и професионални организации, съюзи
 - нито една от горепосочените
4. Мисията записана ли е в учредителния акт/устава?
 - Да
 - Не
5. Какъв е териториалният обхват на Вашата организация?
 - Местна – моля, посочете мястото
 - С регионален обхват – моля, посочете региона
 - Национален обхват
 - Международна
 - Друга (уточнете)
6. Вашата организация шапка ли е?
 - Да
 - Не
7. Вашата организация клон ли е?
 - Да
 - Не
8. Какъв е броят на платения персонал?
 - Пълно работно време
 - Непълно работно време
 - Доброволци
9. Колко доброволци имате?
.....

10. Ако Вашата организация има членове, какъв е броят им?
.....
11. Какъв е бюджетът на организацията за 2000 г?
 - Пог USD 10.000
 - USD 10.001 – 50.000
 - USD 50.001 – 100.000
 - Наг USD 100.000
12. Каква е пропорцията във Вашия бюджет на следните източници на финансиране?
(моля, посочете в %, като общият брой е 100)
 - Международни
 - Средства от бюджета
 - Фирми
 - Физически лица
 - Стопанска дейност
 - Други (уточнете)
13. Вашата организация публикува ли годишен отчет за дейността си?
 - Да
 - Не
14. Ако да, колко често?
 - Всяка година, в началото на годината
 - Понякога (моля, уточнете)

II. Големина и структура на управителното тяло

15. Какво е името на управителното тяло?
.....
16. Колко члена има то?
.....
17. Колко от тях са мъже?
.....
18. Колко от тях са жени?
.....
19. Колко от тях са на възраст:
 - пог 30 г.
 - 30 – 40 г.
 - 40 – 50 г.
 - 50 – 60 г.
 - наг 60 г.
20. Учредителите членове ли са на управителното тяло?
 - Да
 - Не
21. Как се определя големината на управителното тяло?
 - Според устава

- По решение на настоящото управително тяло
- По решение на Изпълнителния директор
- По друг начин (уточнете)

22. Кой отговаря за номинирането на нови членове на управителното тяло?
(Отбележете всички възможни отговори)

- Настоящото управително тяло
- Учредителите на организацията
- Изпълнителният директор или други от персонала
- Членове на организацията, общо събрание
- Друга група, например като религиозно тяло или правителствена агенция (уточнете)
- Донори
- Други (уточнете)

23. Кой отговаря за избора на нови членове на управителното тяло?

- Настоящото управително тяло
- Учредителите на организацията
- Изпълнителният директор или други от персонала
- Членове на организацията, общо събрание
- Друга група, например като религиозно тяло или правителствена агенция (уточнете)
- Донори
- Други (уточнете)

24. Каква е продължителността на мандата на членовете на управителното тяло?

- Една година
- Две години
- Три години
- Четири и повече години
- Неограничено време

25. Колко последователни мандата са допустими?

- Един
- Два
- Три и повече
- Без ограничение

26. Членовете на управителното тяло получават ли възнаграждение за това си качество?

- Да
- Не

27. Ако да, какъв е размерът на сумата в минимални заплати?

.....
.....

28. Покриват ли се пътни и други разходи на членовете на управителното тяло?

- Да
- Не

III. Отговорности на управителното тяло

29. Какви са основните отговорности на управителното тяло?

(Отбележете всички възможни отговори)

- Наблюдава всички програми в организацията
- Определя политиката на организацията
- Определя мисията и целите на организацията
- Одобрява бюджета
- Наблюдава финансовите ресурси
- Набира средства
- Планира стратегически
- Основава и наблюдава програмите и услугите
- Упражнява ежедневен мениджмънт
- Одобрява грантове
- Наема и обучава новия екип
- Разпределя и одобрява отговорностите на персонала
- Работи за имиджа на организацията
- Дава експертни съвети
- Избира изпълнителния директор
- Оценява изпълнителния директор
- Създава и поддържа партньорства
- Следи за финансовата отчетност
- Определя и въвежда новите членове на управителното тяло
- Оценява собствените си дейности
- Друго (моля, уточнете)

30. От изброените по-горе дейности, изройте трите най-важни

1.
2.
3.

31. Каква е честотата на финансовите одити?

- Един път годишно
- На всеки две години
- Понякога
- Никога

32. Кой извършва финансовия одит:

- Членове на управителното тяло
- Членове на персонала
- Външен одитор

33. Каква е честотата на програмните Ви оценки?

- Един път годишно
- На всеки две години
- Понякога
- Никога

34. Кой извършва програмните оценки?

- Членове на управителното тяло
- Членове на персонала
- Външен оценител

35. На какви вътрешни комисии е разделено управителното тяло?

- Финансова
- Стратегическо планиране
- Изпълнителна
- Програмна
- Набираща средства
- Няма комисии
- Друга (уточнете)

36. Има ли програма за ориентация на новите членове на управителното тяло?

- Да
- Не

37. Членовете на управителното тяло имат ли длъжностни характеристики?

- Да
- Не

38. Кога за последен път Вашата организация е изработвала стратегически план?

- Дата
- Не, доколкото знам

IV. Събрания

39. С каква честота са събранията на управителното тяло?

- Един път годишно
- Два пъти годишно
- Четири пъти годишно
- Месечно
- Друго

40. Кой свиква събранието?

(Отбележете всички възможни отговори)

- Честота на събранията е уточнена в устава на организацията
- Управителното тяло решава кога да се свикват събранията
- Председателят на управителния съвет
- Изпълнителният директор
- Друг

41. Кой изработва дневния ред?

- Председателят на управителното тяло
- Изпълнителният директор или персоналет
- И двата горни отговора

42. Колко от членовете на управителното тяло обикновено присъстват?

- Всички
- Повече от половината
- Около половината
- По-малко от половината
- Много малко

43. Води ли се протокол?

- Да
- Не

44. Какви са най-често присъстващите точки от дневния ред?

(Отбележете всички възможни отговори)

- Изслушване и одобряване на отчетите на комисии на управителното тяло, ако има такива
- Изслушване отчетите на персонала
- Преглеждане на финансовото състояние
- Обсъждане на стратегии за набиране на средства
- Справяне с кризисни ситуации
- Обсъждане на въпроси, отнасящи се до организацията като цяло
- Обсъждане на въпроси, отнасящи се до отделни програми
- Бъдещо планиране
- Оценка на програмите, Изпълнителния директор или на управителното тяло
- Друго (уточнете)

45. От избраните отговори във въпрос 44 посочете двата, които отнемат най-много време

1.
2.

V. Отношение между управителното тяло и изпълнителния директор

46. Какви са основните функции и отговорности на Изпълнителния директор?

(Отбележете всички възможни отговори)

- Наблюдава всички програми в организацията
- Определя политиката на организацията
- Определя мисията и целите на организацията
- Одобрява бюджета
- Наблюдава финансовите ресурси
- Набира средства
- Планира стратегически
- Основава и наблюдава програмите и услугите
- Упражнява ежедневен мениджмънт
- Одобрява грантове
- Наема и обучава новия екип
- Разпределя и одобрява отговорностите на персонала
- Работи за имиджа на организацията
- Дава експертни съвети
- Избира изпълнителния директор

- Оценява изпълнителния директор
 - Създава и поддържа партньорства
 - Следи за финансовата отчетност
 - Определя и въвежда новите членове на управителното тяло
 - Оценява собствените си дейности
 - Друго (моля уточнете)
47. Има ли Изпълнителният директор длъжностна характеристика?
- Да
 - Не
48. Изпълнителният директор сред основателите на организацията ли е?
- Да
 - Не
49. Член ли е Изпълнителният директор на управителното тяло?
- Да
 - Не
50. Има ли право Изпълнителният директор да гласува в управителното тяло?
- Да
 - Не
51. Изпълнителният директор председател ли е на управителното тяло?
- Да
 - Не
52. Има ли служители, членове на управителното тяло?
- Да
 - Не
53. Служителите имат ли право да гласуват в управителното тяло?
- Да
 - Не
54. Ако някои служители са членове на управителното тяло, на каква позиция работят те?
.....
55. В кои области управителното тяло и Изпълнителният директор работят най-често заедно?
- Набиране на средства
 - Управление при кризисни ситуации
 - Финансово наблюдение
 - Формулиране на политиката
 - Управление на програми
 - Управление на персонала
 - Връзки с групи извън организацията
 - Друго (уточнете)

56. В кои области управителното тяло и Изпълнителният директор работят най-добре заедно?
- Набиране на средства
 - Управление при кризисни ситуации
 - Финансово наблюдение
 - Формулиране на политиката
 - Управление на програми
 - Управление на персонала
 - Връзки с групи извън организацията
 - Друго (уточнете)
57. В кои области управителното тяло и Изпълнителният директор имат проблеми в съвместната си работа?
- Набиране на средства
 - Управление при кризисни ситуации
 - Финансово наблюдение
 - Формулиране на политиката
 - Управление на програми
 - Управление на персонала
 - Връзки с групи извън организацията
 - Друго (уточнете)
58. Кое е най-важното нещо, с което Изпълнителният директор подпомага работата на управителното тяло?
.....
.....
59. Има ли нещо, свързано с темата на анкетата, което бихте искали да добавите?
.....
.....
.....

От името на организацията данните в този въпросник бяха попълнени от:

Име

Позиция в организацията

Име на Изпълнителния директор

Име на организацията

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Интернет страница

"Между редовете" програма, която определя и променя Вашия свят

Програмата е инициатива на Schuler Helfen Leben e.v. (SHL) и Community Arts Berlin (CAB). По проекта се организират 5 младежки национални семинари в страните: Хърватска, Македония, Сърбия, България и Косово.

За участие в семинара, моля попълнете:

Семинарът в България ще се провеже от 01.06 до 10.06.2001 г.

Темите, по които ще се водят дискусии, са: "Какви са разликите между личната, културната и националната идентичност?", "Какво и къде е "вкъщи"?", "Как аз виждам ситуацията в моята страна?"

След приключване на националните семинари се организират два многонационални семинара, които ще се проведат в Германия.

На одобрени участници се поемат всички разходи.

APPLICATION FORM

To participate, please fill out and fax the following form to: + 49 30 797 41863 (fax). You can also apply online the: <http://www.between-the-lines.com> Travel, accommodation and meals are provided for accepted participants

1. Personal and Contact information:

Name: Telephone:
 Birth date: Fax:
 Address: E-mail:
 Country:

2. Please, indicate your Between-the-Lines seminar below. (Seminar themes and topics are regionally specific, therefore please apply for the seminar in or nearest your home country or region).

- Croatia / Bosnia-Herzegovina (17.02 – 26.02.2001) Romania / Bulgaria (01.06 – 11.06.2001)
 Macedonia (13.04 – 22.04.2001) Kosovo (20.07 – 29.07.2001)
 Serbia / Montenegro (11.05 – 20.05.2001)

3. Further information

3.1. On a scale from 1 to 5 (1=very little, 5=excellent) please rate your English Language skills: Understanding English (1-5); Spoken English (1-5).

3.2. What topics, issues, and/or questions would you like us to include in the seminar workshops?

Please, be as specific, as possible (feel free to add additional pages).

3.3. In a few sentences, describe what you consider the phrase "personal identify" to mean. Include your thoughts on what influences your perception of Identify (feel free to add additional pages).

Жените могат, искат, знаят как

Под този надслов преминаха обучителните семинари, проведени из цялата страна по проект "Жените могат", стартиран от Gender Task Force – България. Целта беше да се идентифицират политически активните жени и особено онези от тях, които желаят да се кандидатираат за народни представителки в предстоящите избори, да им се предложат не само обучение, а и начин за придобиване на конкретни политически и лидерски умения.

Бяха проведени 35 семинара във всеки един многомандатен район, водени от 24 треньорки, представителки на големи женски НПО, синдикати, малцинства.

За първи път от 1989 г. насам, в България се осъществява подобен

проект, който събира в една работеща група представителки на различни политически и обществени формации, готови да загърбят пристрастията си в името на идеята за равнопоставеност на половете, за по-голяма представителност на жените в управлението и общественения живот на страната.

Семинарите преминаха при изключително голям интерес и, по мнението на треньорките, постигнаха целите си – жените осъзнават необходимостта да работят за издигане на тяхната роля в обществото, за оценяване по достойнство качеството на работата, която те предлагат да извършат за това общество. Направена бе първата стъпка по пътя

за създаване на нова политическа култура, водеща към предефиниране на политическите приоритети, нов политически климат, основаващ се на толерантността, нови теми за разглеждане и нови перспективи. Създадени бяха женски мрежи и контакти, които, нагявам се, ще се поддържат и развиват и в бъдеще. Възникнаха идеи и предложения за продължаване темите на семинарите на регионална почва.

Голяма заслуга за успешното протичане на кампанията има фондация "Джандър проект в България" и нейният Изпълнителен директор Станимира Хаджимитова, която е и национален координатор за българските НПО към Stability pact Gender Task Force.

Клуб "Отворено общество" – Русе подкрепи пет проекта по програма "Демократична мрежа"

Пет проекта подкрепи Клуб "Отворено общество" във втората си сесия по програмата "В търсене на устойчиви модели", която клубът осъществява като партньор на Института за устойчиви общности по програма "Демократична мрежа", финансирана от Американската агенция за международно развитие.

Във втората сесия на програмата представиха проекти 18 организации от Русенска и Разградска област.

Програмна област "Икономическо развитие"

- Агенцията за регионално развитие – Разград, ще стимулира бизнеса в областта, като осъществи проекта си "Издаване на инвестиционен справочник".

Проектът е финансиран с 6897 лв.

За контакти:

Агенция за регионално развитие, Разград, бул. Бели Лом 47, ет.1, стая 122, ръководител на проекта – Михаил Драганов, тел.: 084/298 46, e-mail: rda@mbox.digsys.bg

- "Търговски тайни – практически

наръчник за малки и средни износители" е името на проекта на Русенската търговско-индустриална камара. Чрез издаването на наръчника камарата си поставя стратегическата цел да намали пречките пред експорта на фирмите, които са свързани с липсата на информация.

Проектът ще бъде реализиран с финансова подкрепа от 4727 лв.

За контакти:

Русенска търговско индустриална камара, Русе 7000, ул. Фердинанд 3, ръководител на проекта – Дилян Василев, тел.: 082/233 980, факс 082/230 159, e-mail: info@chamber.rousse.bg

Програмна област "Укрепване на демокрацията"

- Училищното настоятелство на Английската гимназия "Гео Милев" в Русе получава частично финансиране, за да осъществи проекта си Клуб "Млади репортери"

Клубът финансира проекта с 1200 лв., които ще подпомогнат отпечатването на няколко броя на вестника.

За контакти:

Училищно настоятелство на АГ "Гео Милев", Русе, ул. Алеи Възраждане 3, ръководител на проекта – Румен Горанов, тел.: 082/44 71 83

- Училищната асоциация за глобално образование SAGE бе одобрена за финансиране с проекта "Личността в гражданското общество – конфликти и общуване".

SAGE ще реализира проекта с подкрепа от 7200 лв.

За контакти:

Училищна асоциация за глобално образование SAGE, Русе 7000, ул. "Муткурова" 40, бл. Мелник, вх. А, ръководител на проекта – Диана Герасимова, тел.: 082/236 725, факс: 082/822 303, e-mail: jns@ru.acad.bg

Програмна област "Жизнена среда"

- Със своя проект "Екополе за добротворци" сдружението за българска култура "Св. Димитрий Басарбовски" – Русе, цели да постигне естетическо съответствие между храма в Басарбово и пространството около него.

Сдружението ще осъществи проекта с финансиране от 4987 лв.

За контакти:

Сдружение за българска култура "Св. Димитрий Басарбовски", Русе, ул. Драгоман 8, вх. А, ръководител на проекта – Пламен Рашков, тел.: 082/823 118, факс: 082/822 253, e-mail: office@consultplus-bg.com

Три организации подкрепиха стартираща инициатива на ФПББ

Фондация "Помощ за благотворителността в България" изразява сърдечна благодарност за проявеното към нея доверие от страна на служителите на Ресурсния център на НПО, Фондация за реформа в местното самоуправление и фондация С.Е.Г.А. Тези седемнадесет човека са първите колеги, които се включиха към нашата схема за дарителство по

ведомост – минимални суми, отчислявани на доброволна основа от месечното трудово възнаграждение, в подкрепа на една от каузите: лечение на деца, опазване и развитие на околната среда или социално подпомагане на граждани в неравностойно положение. Ориентирани сме се към привличане на средства в тези три области поради факта, че работата по тях е осигурена от

други наши действащи програми. Така ФПББ не отчислява разходи за администриране на даренията, и всеки лев от тях отива 100% по предназначение в съответствие с волята на дарителя.

Бюлетинът е издание на фондация "Ресурсен център"



София – 1303
Зона Б-5, бл. 9, вх. Б, ет 18
тел.: 926 50 50; факс: 926 50 53
Редактор: Антица Стоянова
Графичен дизайн и печат: Тракия-М